

“学习强国”内蒙古学习平台 2021 年运维项目

绩效评价报告

委托部门：内蒙古自治区实践杂志社

项目名称：“学习强国”内蒙古学习平台 2021 年运维

项目单位：内蒙古自治区实践杂志社

评价机构：内蒙古文政内控管理咨询有限公司

二〇二二年七月二十二日

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
1. 项目背景	1
2. 主要内容	2
3. 实施情况	3
4. 资金投入和使用情况	3
(二) 项目绩效目标	4
1. 总体目标	4
2. 产出和效益目标	4
二、绩效评价工作开展情况	5
(一) 评价目的	5
(二) 评价原则、方法及方式	5
1. 评价原则	5
2. 评价方法	6
3. 评价方式	6
(三) 评价依据	7
(四) 指标体系	7
1. 设计原则	7
2. 体系构建	8
(五) 评价实施	10
1. 前期调研 (2022 年 7 月 6 日)	10
2. 方案制定与评审 (2022 年 7 月 7-11 日)	11
3. 数据采集与处理 (2022 年 7 月 12-20 日)	11
4. 评价报告撰写 (2022 年 7 月 18-21 日)	12

5. 评价报告评审（2022年7月22日）	13
（六）结果确定	13
三、综合评价情况及评价结论	13
（一）综合得分	13
（二）评价结论	15
四、绩效评价指标分析	15
（一）项目决策情况	15
1. 项目立项	15
2. 绩效目标	15
3. 资金投入	16
（二）项目过程情况	16
1. 资金管理	16
2. 组织实施	17
（三）项目产出情况	18
（四）项目效率情况	18
（五）绩效总体情况	19
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	20
（一）主要经验及做法	20
（二）存在的问题及原因分析	21
六、有关建议	21
七、其他需要说明的问题	21
八、附件	22

“学习强国”内蒙古学习平台 2021 年运维项目 绩效评价报告

为深入贯彻落实《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（内财监〔2019〕1343号）和《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）的有关要求，强化预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益，根据《内蒙古自治区财政厅关于开展2021年度自治区本级单位绩效自评和部门评价工作的通知》（内财监〔2022〕644号）相应安排，内蒙古文政内控管理咨询有限公司受托对“学习强国”内蒙古学习平台 2021 年运维项目开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

按照内蒙古自治区党委宣传部要求，由内蒙古自治区实践杂志社（以下简称“实践杂志社”）筹建、管理、运营“学习强国”内蒙古学习平台。实践杂志社把办好“学习强国”内蒙古学习平台作为重要政治任务全力推进，现已建成为自治区最大的学习平台、最大的融媒体平台、最大的学习互动平台以及最大的学习成果展示平台，成为自治区广大党员干部群众每天学习的重要阵地，平台建设和学用推广工作取得了较好成效。

“学习强国”内蒙古学习平台作为“日媒体”平台，设有15个栏目，每天制作、编辑、审核各类稿件200余篇，同时向

中宣部总平台推送数篇优秀稿件；管理着全区 462 个通讯站、845 名通讯员以及全区 47533 个各级管理组合 66239 名管理员，并负责对通讯员和管理员进行培训、考评；同时负责全区 200 多万学员的学习、教育、引导、考评等工作；为扩大“学习强国”平台的传播力、影响力，中宣部要求各省（区、市）要在策划、制作、退推出系列新媒体产品的同时，还应当同步组织开展系列线下培训、推广等活动。

2. 主要内容

按照中宣部、自治区党委领导部署要求，进一步做好“学习强国”在内蒙古的内容建设和学用推广工作。“学习强国”内蒙古学习平台 2021 年运维项目（以下简称“学习强国”2021 年运维项目，或本项目）主要包括如下内容：

（1）做好“学习强国”内蒙古学习平台各类线上线下活动，举办“北疆儿女心向党”短视频大赛、完成自然博物馆“学习强国”线下体验空间建设、“学习强国 人民至上”主体地铁站建设；

（2）做好“学习强国”各级管理组和通讯站的管理，加大“学习强国”学用推广和表彰，奖励优秀通讯站、优秀管理组、优秀管理员、优秀通讯员、学习积极分子；

（3）学习强国内蒙古学习平台服务中心招录项目人员 10 人，同步组织开展系列线下培训、推广等活动，赴中宣部、12 盟市、区外等地学习培训，调研采访；

（4）按照宣传要求，撰写文字稿件，社内成立赤蜜、硬核、

萨日朗等工作室，制作、策划系列融媒体产品；

(5) 满足新增人员日常办公需要，调整办公费用，购置办公设备、办公用品、邮寄等。

3. 实施情况

加强“学习强国”内蒙古学习平台内容建设，开设“总书记的深情牵挂”“北疆党建”等16个栏目，20余个专题，刊发作品达17000篇（件），其中被总平台选用1000余篇（件）；加大“学习强国”内蒙古学习平台学用推广力度，在全区组织开展平台学用先进集体和先进个人的评选活动，在地铁人民会堂站设立“学习强国 人民至上”主题站，与内蒙古自然博物馆合作建设“学习强国”线下体验馆，组织开展线上线下活动，同时在自治区、盟市、旗县组建了47000余个管理组，组建了66000余人的管理员队伍和460余个通讯站，注册学员数达到200多万，学情积分稳定排在全国第8名。

4. 资金投入和使用情况

“学习强国”2021年运维项目所需资金由实践杂志社向内蒙古自治区党委宣传部提出申请，内蒙古自治区党委宣传部收到申请后再向自治区财政厅提出项目专项资金申请，最后由财政厅拨付200万元专项款，具体情况如下：

本年度资金年初预算数200.00万元，其中：财政拨款200.00万元，其他资金0.00万元；本年度资金全年预算数200.00万元，其中：财政拨款200.00万元，其他资金0万元；本年度资金全年执行数200.00万元，其中：财政拨款200.00万元，其他资金

0 万元。2021 年 12 月 7 日，鉴于疫情影响导致部分培训等工作无法按照年初预定目标开展，对预算指标进行了内部调剂。

本项目主要支出范围包括预算范围内的办公设备购置、“学习强国”线下体验绿色空间设计与制作服务费、“学习强国”业务培训费、“北疆儿女心向党”短视频大赛奖励金、呼和浩特地铁公益广告投放制作费、“学习强国”内蒙古学习平台表彰奖励用品费以及平台服务人员劳务外包费等。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

“学习强国”内蒙古学习平台 2021 年运维项目是为了保证“学习强国”内蒙古学习平台正常运转，做好“学习强国”在内蒙古的平台建设、推广应用、组织稿件、内容生产等方面工作，强化平台的人员力量、技术开发、继续创新制作一批在全国全区有传播力、引导力、影响力、公信力的优质作品，进一步推动各项工作长足发展。

2. 产出和效益目标

通过平台搭建及升级、推送中宣部作品、及时更新地区作品等工作推进，推动自治区各级各类党支部全体党员运用平台开展学习，提高平台使用者满意度（表 1 项目年度绩效目标表）。

表 1 项目年度绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	分值
产出指标	数量指标	更新作品数	≥13000 篇	10
		推送中宣部作品	≥780 篇	10
	质量指标	稿件质量合格率	≥90%	5

	时效指标	平台使用率	≥90%	5
		稿件错误修改及时率	≥90%	5
		稿件发布及时率	≥90%	5
	成本指标	表彰奖励、邮寄费	=28.3 万元	5
		办公费及人员成本费	=171.7 万元	5
效益指标	社会效益指标	宣传政策知晓率	≥60%	10
		学员覆盖率	≥60%	10
		平台建设及推广使用	≥60%	10
满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意度	≥80%	10

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的

按照“依法依规、高效可行、科学规范”原则，采用科学合理的评价指标、评价标准和评价方法，形成全面、客观、公正的评价结论和意见，以期实现如下目的：

（1）向财政部门等相关方提供财政支出绩效方面的重要信息，有利于做出资源有效配置的合理决策；

（2）为财政支出运行提供及时、有效的信息，有利于帮助管理者改进财政支出管理，从而提高财政资金的使用绩效；

（3）通过绩效评价结果的公开、问责与应用，有利于增强项目实施单位分配、管理、使用财政资金的责任感。

（二）评价原则、方法及方式

1. 评价原则

（1）科学规范。按照规范的程序、科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法实施。

(2) 公正公开。绩效评价真实、客观、公平、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

(3) 绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映决策、过程、支出和效率之间的紧密对应关系。

2. 评价方法

(1) 成本效益分析法。以最小成本获得最大收益为目标，将全部成本和预期效益进行对比，评价项目投入价值。

(2) 比较法。通过对绩效目标与实施效果的比较，综合分析绩效目标实施程度。

(3) 因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

(4) 公众评判法。通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

3. 评价方式

(1) 座谈调研。在了解项目概况、复核项目资料、评价沟通时组织特定人员开展座谈，集中收集各方意见和建议。

(2) 资料研究。通过对公开信息的搜集与分析，掌握评价对象实际情况和规范要求。

(3) 现场考察。在资料收集过程中，可采用现场调研、实地勘察和掌握项目真实状况。

(4) 书面评议。独立审阅资金安排使用情况等项目资料，对评价对象及内容进行考核打分，以书面形式提出评审意见。

(5) 专家咨询。对于专业性较强、评价难度较大的项目或

要点，邀请业务、管理、财务等领域专家提供专业支持。

（三）评价依据

1. 《内蒙古自治区财政厅关于印发内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见的通知》（内财监〔2019〕1343号）；

2. 《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）；

3. 项目立项背景及发展规划：主要有国家或者地方相关法律、行政法规，国家或者地方颁布实施的大政方针、政策，部门或者行业的发展规划，项目单位部门职能等；

4. 项目实施内容：主要有项目的申请材料、项目立项批复、项目实施方案、可行性研究报告、立项专家论证意见、初步设计资料等；

5. 项目预算情况：主要有项目的申请材料、项目立项批复、预算编制明细等；

6. 项目相关保障制度：主要有与项目相关的业务管理制度、资金管理辦法、财务管理制度等；

7. 绩效目标的实现程度：主要有项目内容完成情况、财务支出情况及年度工作总结等。

（四）指标体系

1. 设计原则

（1）相关性原则。与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则。优先使用最具评价对象代表性、最能反

映评价要求的核心指标。

(3) 可比性原则。对同类项目或延续性项目应当设定共性的评价指标，以便于评价结论可以相关比较。

(4) 经济性原则。绩效指标应当通俗易懂、简单易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性。

(5) 定性定量相结合原则。绩效指标既要有定性指标，也要有定量指标，并且尽量予以细化、量化。

2. 体系构建

根据绩效评价的基本原理、原则和预算绩效管理的相关要求，结合被评价项目的特点，由项目组按照逻辑分析法，并参考《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号）之《附件2 项目支出绩效评价指标体系框架（参考）》和“实践杂志社”填报的绩效目标申报表、绩效监控表，设计本次绩效评价的指标体系如下（表2 评价指标体系）。

表2 评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准
决策	12	项目立项	4	立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况	符合法律法规、经济发展规划和相关政策要求（0.5分），与部门法定职责范围相符（0.5分），属于财政事权支出范围（0.5分），不存在重复的同类项目（0.5分）
				立项程序规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况	按照规定的程序申请设立（0.5分），审批文件、材料符合相关要求（0.5分），事前经过必要的调研、专家论证、绩效评估、集体决策（1分）
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况	有绩效目标（0.5分），绩效目标与实际工作内容具有相关性（0.5分），预期产出效益和效果符合正常的业绩水平（0.5分），与预算确定的资金规模相匹配（0.5分）

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准
		资金投入	4	绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况	有明确的项目目标任务数或计划数 (0.5分)，绩效目标细化分解为具体的绩效指标 (0.5分)，通过清晰、可衡量的指标值予以体现 (0.5分)，绩效指标值与项目目标任务数或计划数相对应 (0.5分)
				预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性等情况	预算编制经过科学论证 (0.5分)，预算内容与项目内容相匹配 (0.5分)，预算额度测算依据充分、按照标准编制 (0.5分)，预算确定的项目资金规模与工作任務相匹配 (0.5分)
				资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性等情况	预算资金分配依据充分、明确 (1分)，资金分配额度合理、与项目单位或地方实际相适应 (1分)
过程	20	资金管理	12	资金到位率	4	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度	根据项目实际到位资金占计划的比重计算得分 (4分)
				预算执行率	4	实际拨付资金与实际到位资金的比率，项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况	根据项目预算执行率的比重计算得分 (4分)
				资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况	符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定 (1分)，资金的拨付有完整的审批程序和手续 (1分)，符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分)，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况 (1分)
		组织实施	8	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	已制定或具有相应的财务管理制度 (1分)，财务管理制度合法、合规、完整 (1分)，已制定或具有相应的业务管理制度 (1分)，业务管理制度合法、合规、完整 (1分)
				制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况	遵守相关法律法规和相关管理规定 (1分)，项目调整及支出调整手续完备 (1分)，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档 (1分)，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位 (1分)
产出	40	产出数量	10	更新作品数	5	反映通过平台的全年发稿量，指标值设为 ≥ 13000 篇	(1) 与设定指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准		
		产出质量	10	推送中宣部作品	5	反映通过分平台推送的中宣部作品的数量，指标值设为 ≥ 780 篇	<p>(2) 对完成值高于指标值较多的，若是由于指标值设定明显偏低造成的，按照偏离度适当调减分值；</p> <p>(3) 未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例积分。</p>		
				稿件质量合格率	5	反映平台发稿的质量水平，指标值设为 $\geq 90\%$			
				平台使用率	5	反映分平台开展学习等相关活动的使用情况，指标值设为 $\geq 90\%$			
		产出时效	10	稿件错误修改及时率	5	反映通过分平台对错误稿件的修改及时性，指标值设为 $\geq 90\%$			
				稿件发布及时率	5	反映通过分平台发布稿件及时性，指标值设为 $\geq 90\%$			
		产出成本	10	表彰奖励、邮寄费	5	反映表彰奖励、邮寄费的成本节约情况，指标值设为 ≤ 28.3 万元			
				办公费及人员成本费	5	反映办公费及人员成本费的成本节约情况，指标值设为 ≤ 171.7 万元			
		效率	28	项目效益	28	宣贯政策知晓率		10	反映项目实施带来的社会效益，指标值设为 $\geq 60\%$
						学员覆盖率		7	反映通过平台进行学习的人员比重，指标值设为 $\geq 60\%$
						平台建设及推广使用		6	反映项目实施带来的可持续的长期影响，指标值设为 $\geq 60\%$
读者满意度	8					反映项目受益对象对项目实施效果的满意程度，指标值设为 $\geq 80\%$			
总分	100	——	100	——	100	——	——		

(五) 评价实施

1. 前期调研 (2022年7月6日)

通过前期调研，充分了解“学习强国”2021年运维项目和“实践杂志社”的业务情况，以明确评价目标、识别重要评价事

项和履行评价责任。

(1) 前期调研主要通过访谈、问卷调查和资料收集相结合的方式获取相关内容。

(2) 前期调研的主要内容包括项目立项背景及发展规划、项目实施内容、项目预算情况、项目相关保障制度、绩效目标的制定及实现情况等。

2. 方案制定与评审（2022年7月7-11日）

(1) 基于对项目的调研，根据项目情况，编制项目支出绩效评价工作方案。

(2) 组织相关专家对方案进行评审，重点评审方案的科学性、合理性、可操作性。根据评审意见修改绩效评价方案，形成评价工作方案确认稿。

3. 数据采集与处理（2022年7月12-20日）

根据修改确认后的绩效评价方案、前期准备的所需资料清单、基础表和访谈提纲向相关部门和相关人员收集项目数据资料，进行现场调研。

(1) 数据采集

文件查阅：查阅文件是收集资料的有效方法。文件可以提供多种类型的资料，例如，国家或者地方相关法律法规、国家或者地方颁布的大政方针政策、部门或者行业的发展规划、项目单位部门职能、项目立项批复、项目实施方案、可行性研究报告、立项专家论证意见、初步设计资料、预算编制明细、业务管理制度与资金管理办法等。

社会调查：主要是指访谈和问卷调查。通过社会调查了解项目实施环节中涉及各相关方对项目的意见、想法、需求，或者证实由其他渠道获取的事实、数据。同时为保证获取信息的公正性，需要对同一环节上不同职位、不同职责的人员进行访谈或者问卷调查。

业务数据采集：在项目实施过程中应当充分根据项目实际情况采集相应业务数据，业务数据可以通过文件、统计报表、社会调查等方式获取，也可以与项目单位沟通，设计基础表用于数据的采集。

数据的核查：在收集基础资料及数据的基础上，需要对数据进行核实和全面分析，对于各项数据需要明确数据来源，对照相应台帐记录，确保数据真实准确。

合规性检查：合规性检查是针对资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定进行的检查，用以反映项目资金使用的规范性和安全性。

（2）数据处理分析

根据整理后的数据和一定的基准衡量指标，针对项目实施必要性、项目实施可行性、项目绩效目标实现情况、财政支持范围方式、项目预算编制等方面进行重点分析。在数据分析过程中，可以广泛运用各种数据分析工具，并完成指标评分、绩效分析、问卷汇总分析、评分结果综合提炼等步骤，形成评价结论。

4. 评价报告撰写（2022年7月18-21日）

根据上述评价实施阶段对数据资料采集、分析、处理结果撰

写项目支出绩效评价报告。

5. 评价报告评审（2022年7月22日）

绩效评价报告完成后，组织专家对报告进行评审。重点评审报告评价过程是否规范、绩效评价工作方案确定内容和要求是否得到落实、报告是否完整、引用数据是否真实合理、揭示的问题是否客观公正、提出的改进措施是否有针对性和可操作性等。

（六）结果确定

评价结果采取评分与评级相结合的形式，绩效评价结果总分为100分，绩效评级分优、良、中、差。评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为“优”；得分在80（含80分）~90分的，绩效评级为“良”；得分在60（含60分）~80分的，绩效评级为“中”，得分在60分以下的，绩效评级为“差”。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合得分

表3 绩效评价综合得分

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	分值	得分	偏差原因
决策	项目立项	立项依据充分性	符合法律法规、发展规划和相关政策要求(0.5分)，与部门法定职责范围相符(0.5分)，属于财政事权支出范围(0.5分)，不存在重复的同类项目(0.5分)	2	2	——
		立项程序规范性	按照规定的程序申请设立(0.5分)，审批文件、材料符合相关要求(0.5分)，事前经过必要的可研、专家论证、绩效评估、集体决策(1分)	2	2	——
	绩效目标	绩效目标合理性	有绩效目标(0.5分)，绩效目标与实际工作内容具有相关性(0.5分)，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(0.5分)，与预算确定的资金规模相匹配(0.5分)	2	2	——
		绩效指标明确性	有明确的项目目标任务数或计划数(0.5分)，绩效目标细化分解为具体的绩效指标(0.5分)，通过清晰、可衡量的指标值予以体现(0.5分)，绩效指标值与项目目标任务数或计划数相对应(0.5分)	2	2	——
	资金投入	预算编制科学性	预算编制经过科学论证(0.5分)，预算内容与项目内容相匹配(0.5分)，预算额测算依据充分、按照标准编制(0.5分)，预算确定的	2	2	——

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	分值	得分	偏差原因
			项目资金规模与工作任务相匹配 (0.5分)			
		资金分配合理性	预算资金分配依据充分、明确 (1分), 资金分配额度合理、与项目单位或地方实际相适应 (1分)	2	2	——
过程	资金管理	资金到位率	根据项目实际到位资金占计划的比重计算得分 (4分)	4	4	——
		预算执行率	根据项目预算执行率的比重计算得分 (4分)	4	4	——
		资金使用合规性	符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定 (1分), 资金的拨付有完整的审批程序和手续 (1分), 符合项目预算批复和合同规定的用途 (1分), 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况 (1分)	4	4	——
	组织实施	管理制度健全性	已制定或具有相应的财务管理制度 (1分), 财务管理制度合法、合规、完整 (1分), 已制定或具有相应的业务管理制度 (1分), 业务管理制度合法、合规、完整 (1分)	4	2	财务及业务管理制度有待进一步完善
制度执行有效性		遵守相关法律法规和相关管理规定 (1分), 项目调整及支出调整手续完备 (1分), 项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档 (1分), 项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位 (1分)	4	4	——	
产出	产出数量	更新作品数	(1) 与设定指标值相比, 完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; (2) 对完成值高于指标值较多的, 若是由于指标值设定明显偏低造成的, 按照偏离度适当调减分值; (3) 未完成指标值的, 按照完成值与指标值的比例积分。	5	5	——
		推送中宣部作品		5	5	——
	产出质量	稿件质量合格率		5	5	——
		平台使用率		5	5	——
	产出时效	稿件错误修改及时率		5	5	——
		稿件发布及时率		5	5	——
	产出成本	表彰奖励、邮寄费		5	5	——
		办公费及人员成本费		5	5	——
效率	项目效益	宣贯政策知晓率	7	7	——	
		学员覆盖率	7	7	——	
		平台技术及推广使用	6	4.5	指标值设定过低	
		读者满意度	8	8	——	
总分			——	100	96	——

（二）评价结论

运用规定的指标体系及评分标准，通过资料收集与整理、数据采集与分析、细致沟通与确认等工作程序开展了本项目绩效评价工作，评价得分为 96.50 分、绩效评级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项

三级指标	指标解释	评价标准	分值	得分
立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况	符合法律法规、发展规划和相关政策要求(0.5分),与部门法定职责范围相符(0.5分),属于财政事权支出范围(0.5分),不存在重复的同类项目(0.5分)	2	2
立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况	按照规定的程序申请设立(0.5分),审批文件、材料符合相关要求(0.5分),事前经过必要的调研、专家论证、绩效评估、集体决策(1分)	2	2

按照中央统一部署，中宣部 2018 年开始建设“学习强国”学习平台，各省区负责筹建分平台。同时，根据自治区党委宣传部要求，由实践杂志社筹建、管理、运营“学习强国”内蒙古学习平台。实践杂志社于 2020 年 12 月 3 日拟文（《关于申请“学习强国”内蒙古学习平台 2021 年运维经费的保管》（实社发〔2020〕25 号））进行了专项申请，分管领导批示“请财政厅予以考虑”。

2. 绩效目标

三级指标	指标解释	评价标准	分值	得分
绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况	有绩效目标(0.5分),绩效目标与实际工作内容具有相关性(0.5分),预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(0.5分),与预算确定的资金规模相匹配(0.5分)	2	2
绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的细化情况	有明确的项目目标任务数或计划数(0.5分),绩效目标细化分解为具体的绩效指标(0.5分),通过清晰、可衡量的指标值予以体现(0.5分),绩效指标值与项目目标	2	2

三级指标	指标解释	评价标准	分值	得分
		任务数或计划数相对应 (0.5分)		

本项目在立项申请和预算申报时均编制了明确的绩效目标，并结合项目工作计划对绩效目标进行了细化、量化，能较好地匹配项目目标任务。通过努力，使“学习强国”在内蒙古的各项工作得到扎实有序推进。

3. 资金投入

三级指标	指标解释	评价标准	分值	得分
预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性等情况	预算编制经过科学论证 (0.5分)，预算内容与项目内容相匹配 (0.5分)，预算额度测算依据充分、按照标准编制 (0.5分)，预算确定的项目资金规模与工作任务相匹配 (0.5分)	2	2
资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性等情况	预算资金分配依据充分、明确 (1分)，资金分配额度合理、与项目单位或地方实际相适应 (1分)	2	2

在《关于申请“学习强国”内蒙古学习平台2021年运维经费的保管》（实社发〔2020〕25号）中，对本项目的实施内容进行了详细的测算与预算编制。自治区财政厅于2021年5月7日批复《自治区本级预算指标通知单》予以批复，进一步明确为聘任人员工资、社保、福利支出，绩效考核，新媒体产品制作，稿费，办公费用，表彰费，差旅费，软件服务等使用范围及对应支出限额。

（二）项目过程情况

1. 资金管理

三级指标	指标解释	评价标准	分值	得分
资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度	根据项目实际到位资金占计划的比重计算得分 (4分)	4	4

三级指标	指标解释	评价标准	分值	得分
资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度	根据项目实际到位资金占计划的比重计算得分（4分）	4	4
预算执行率	实际拨付资金与实际到位资金的比率，项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况	根据项目预算执行率的比重计算得分（4分）	4	4
资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况	符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定（1分），资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分），符合项目预算批复和合同规定的用途（1分），不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（1分）	4	4

项目预算批复 200 万元，实际拨付 200 万元，预算执行 200 万元（其中办公费及人员成本费 171.7 万元，表彰奖励、邮寄费 28.3 万元）。针对资金进行计划申请、划拨、使用严格履行预拨申请审批手续且专款专用，及时、规范的对收支进行账务处理和会计核算，未发生截留、挤占、挪用等情况。

2. 组织实施

三级指标	指标解释	评价标准	分值	得分
管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	已制定或具有相应的财务管理制度（1分），财务管理制度合法、合规、完整（1分），已制定或具有相应的业务管理制度（1分），业务管理制度合法、合规、完整（1分）	4	2
制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况	遵守相关法律法规和相关管理规定（1分），项目调整及支出调整手续完备（1分），项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档（1分），项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位（1分）	4	4

实践杂志社针对本项目制定了《“学习强国”内蒙古学习平台运维经费使用管理办法（试行）》，并明确所有财务收支工作统一由实践杂志社办公室管理，实行“五级审批制”，坚持先收后支、以收定支、勤俭节约的原则，合理安排各项支出。

但，上述制度尚存在缺少经办部门负责人对业务真实性的审

核环节、专项经费管理相对粗放等问题，有待对财务及业务制度进行系统整合与优化，进一步提高资金使用的规范性和效率性。

（三）项目产出情况

三级指标	指标解释	评价标准	分值	得分
更新作品数	反映通过平台的全年发稿量，指标值设为 ≥ 13000 篇	(1) 与设定指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值； (2) 对完成值高于指标值较多的，若是由于指标值设定明显偏低造成的，按照偏离度适当调减分值； (3) 未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例积分。	5	5
推送中宣部作品	反映通过分平台推送的中宣部作品的数量，指标值设为 ≥ 780 篇		5	5
稿件质量合格率	反映平台发稿的质量水平，指标值设为 $\geq 90\%$		5	5
平台使用率	反映分平台开展学习等相关活动的使用情况，指标值设为 $\geq 90\%$		5	5
稿件错误修改及时率	反映通过分平台对错误稿件的修改及时性，指标值设为 $\geq 90\%$		5	5
稿件发布及时率	反映通过分平台发布稿件及时性，指标值设为 $\geq 90\%$		5	5
表彰奖励、邮寄费	反映表彰奖励、邮寄费的成本节约情况，指标值设为 ≤ 28.3 万元		5	5
办公费及人员成本费	反映办公费及人员成本费的成本节约情况，指标值设为 ≤ 171.7 万元		5	5

更新作品数，目标值大于等于 13000 篇，实际完成 16493 篇，分值 5、得分 5；推送中宣部作品，目标值大于等于 780 篇，实际完成 1043 篇，分值 5、得分 5；稿件质量合格率，目标值大于等于 90%，实际完成 90%，分值 5、得分 5；平台使用率，目标值大于等于 90%，实际完成 90%，分值 5、得分 5；稿件错误修改及时率，目标值大于等于 90%，实际完成 95%，分值 5、得分 5；稿件发布及时率，目标值大于等于 90%，实际完成 98%，分值 5、得分 5；表彰奖励、邮寄费，目标值小于等于 28.3 万元，实际完成 28.3 万元，分值 5、得分 5；办公费及人员成本费，目标值小于等于 171.7 万元，实际完成 171.7 万元，分值 5、得分 5。

（四）项目效率情况

三级指标	指标解释	评价标准	分值	得分
宣贯政策知晓率	反映项目实施带来的社会效益，指标值设为 $\geq 60\%$	(1) 与设定指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值； (2) 对完成值高于指标值较多的，若是由于指标值设定明显偏低造成的，按照偏离度适当调减分值； (3) 未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例积分。	7	7
学员覆盖率	反映通过平台进行学习的人员比重，指标值设为 $\geq 60\%$		7	7
平台建设及推广使用	反映项目实施带来的可持续的长期影响，指标值设为 $\geq 60\%$		6	4.5
读者满意度	反映项目受益对象对项目实施效果的满意程度，指标值设为 $\geq 80\%$		8	8

宣贯政策知晓率，目标值大于等于 60.0%，实际完成 70%，分值 7、得分 7；学员覆盖率，目标值大于等于 60.0%，实际完成 65%，分值 7、得分 7；平台建设及推广使用，目标值大于等于 60.0%，实际完成 85%，分值 6，鉴于该指标超出目标值的 41.67%、考虑到指标值设置偏低，故酌情扣 1.5 分，故得分 4.5；读者满意度，目标值大于等于 80.0%，实际完成 85%，分值 8、得分 8。

（五）绩效总体情况

在内容建设上，全年共刊发各类作品 16000 多篇（件），其中 1000 多篇（件）内容优质的作品被中宣部推荐到“学习强国”主平台。相继开设“庆祝建党百年·党史学习教育”“中央民族工作会议”“学习贯彻党的十九届六中全会”“聚焦自治区第十一次党代会”等多个专题。重点打造“学习日记”第二季《论中国共产党历史》40 期，合计浏览量 2800 万、点赞量 100 万，单期最高浏览量达 216 万，成为内蒙古开展党史学习教育的爆款产品。第三季《习近平关于注重家庭家教家风建设论述摘编》之家教家风篇 25 期，合计浏览量 2250 万、点赞量 70 万。

在学用推广管理上，印发《“学习强国”内蒙古学习平台学用

情况考评办法（试用稿）》，编发工作交流 18 期；与呼和浩特地铁合作在地铁人民会堂站设立学习强国“人民至上”主题站；与内蒙古自然博物馆合作建设“学习强国”线下体验馆；启动省级分平台终审签发室（小黑屋）工作建设。截至目前，全区学员数达 200 万，加入认证党组织学员数 140 万，人均积分稳定在全国第八名左右。

在队伍能力建设上，在全区，积极做好对下级通讯站优化工作，高校工委重新调整组织架构和供稿链路，新开设自治区纪委监委、农牧厅、总工会等通讯站；在社内，积极推进人员融合、渠道畅通和平台共享，实现了一体策划、一体实施、一体发布、先网后刊；在部门加强传帮带，实行“1 对 2”培训方式，推动全体人员在干中学、学中干。对全区先进集体和先进个人进行了评选表彰，共表彰先进 2000 个（名）。截至目前，共有各级管理组 47533 个、管理员 66239 人，通讯站 463 个、通讯员有 845 人。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 融合发展，着力打造高传播力传播端

打造自治区最大的学习互动平台，按要求建设运行“小黑屋”（稿件终审室），得到中宣部肯定。不断提升各平台传播力，“北疆理论风景线”微信公众号发布视听类新媒体产品（视频、长图、海报、h5 等）430 条，占比达到 82%，粉丝数增至 29 万，进入全区新媒体榜单 19 次。“实践”抖音号，原创短视频 616 部，累计播放量 6996 万，粉丝数增至 34.2 万，进入全区新媒体榜单

12次。“实践杂志”头条号，共发稿1073条，总展现量超2100万，进入全区新媒体榜单38次。“文明内蒙古”微信公众号，原创内容132条，占比达到92%，新增粉丝数40万，现有粉丝数达到71万。

（二）存在的问题及原因分析

1. “以项目为龙头、以预算为主线、以绩效为目标”的内部控制体系有待完善

。

2. 学员覆盖面还有待提高

学习强国内蒙古学习平台虽实现了全区党员的“全覆盖”，但在群众学用覆盖面有待提高。

六、有关建议

一方面，加大“学习强国”内蒙古学习平台的内容建设和学用推广力度，进一步改版优化栏目设置、做好专题策划宣传，在全区推广“党员一带二”学用经验，组织举办各类“学习强国”线下活动。

另一方面，在推动“深度融合”上下功夫，不断提高党刊融合发展的创新力和执行力，把内容融通、平台打通、人员互通作为向纵深发展的抓手，做细做实做好党刊融合新成效新进展。

七、其他需要说明的问题

绩效评价采取的方法存在不同的局限性，可能导致绩效评价结果存在差异。

绩效评价人员的专业能力存在的差异，可能导致绩效评价结

果的误判或措施的误解。业务岗位人员及参与调研的其他人员接受访谈或提供数据等的准确性,可能导致绩效评价结果的误判或措施的误解。

八、附件

详见附件文件夹。

内蒙古文政内控管理咨询有限公司

二〇二二年七月二十二日